



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๑๔๒๔

ที่ ขน ๐๐๓๒.๒๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมชมรม STRONG White

เรียน สมาชิกชมรม STRONG White กลุ่มตรวจสอบการบริหารงานโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร

ตามที่ได้มีการรวมกลุ่มตรวจสอบการบริหารงานโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร โดยใช้ชื่อชมรม STRONG White โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอดส่อง แจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการบริหารงานอันไม่ชอบธรรม อันเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบ และถ่วงดุลการบริหารงานองค์กร และเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงานพร้อมปลูกฝังค่านิยมตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข มุ่งเน้นการให้บริหารงานภายในโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร ให้เกิดความโปร่งใสยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการตั้งชมรม STRONG White เพื่อตรวจสอบการบริหารงานในโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารงานของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบุษราคัม ชั้น ๖ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ รายละเอียดปรากฏตามวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

อัมพร อินอุ่น

(นายอัมพร อินอุ่น)

ประธานชมรม STRONG White

โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร

(นายทนงศักดิ์ หอมทรัพย์)

นายแพทย์เชียวชาญ (ผู้อำนวยการ ลาชาลัยกรรมอโรปิติกส์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร

ระเบียบวาระการประชุม
ชมรม STRONG White โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบุษราคัม ชั้น ๖ อาคาร ๑๐๐ ปีสมเด็จพระศรีนครินทร์

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. การเปลี่ยนแปลงชื่อกลุ่ม เป็น “ชมรม STRONG White”
๒. การตรวจสอบภายในหน่วยงาน
๓.
๔.

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เพื่อต่อต้านการทุจริต และการทำงานที่โปร่งใสใน
โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร
๒.
๓.

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

.....

รายงานการประชุม
ชมรม STRONG White โรงพยาบาลชยันนาทเรนทร
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบุษราคัม ชั้น ๖ อาคาร ๑๐๐ ปีสมเด็จพระศรีนครินทร์

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

นายอัมพร อินอัม ชี้แจงเรื่องการเปลี่ยนแปลงชื่อกลุ่ม เป็น “ชมรม STRONG White” เนื่องด้วยกระทรวงสาธารณสุขต้องการให้มีการตั้งชมรมเพื่อทำการตรวจสอบการบริหารงาน ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน จึงได้ให้มีการเปลี่ยนแปลงเป็นชื่อกลุ่ม เป็น “ชมรม STRONG White” ตามที่กระทรวงกำหนด แต่การทำงานยังคงเหมือนเดิม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องการตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้หลักประกันอย่างเที่ยงธรรมและการให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบ

ความสำคัญและประโยชน์ของการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายใน เป็นการให้บริการข้อมูลแก่ฝ่ายบริหาร และเป็นหลักประกันของ องค์กรในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งด้านการเงินและการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดย การเสนอรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าขององค์กร รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหาร ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิผล และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า ซึ่งการตรวจสอบภายในมีส่วนผลักดันความสำเร็จดังกล่าว ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) และความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน (Transparency) บังคับการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๒. ส่งเสริมให้เกิดการบันทึกบัญชีและรายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ทำให้องค์กรได้ข้อมูลหรือรายงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบและเป็นพื้นฐานของหลักความโปร่งใส (Transparency) และความสามารถตรวจสอบได้ (Auditability)

๓. ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน (Efficiency and Effectiveness of Performance) ขององค์กร เนื่องจากการตรวจสอบภายในเป็นการประเมิน วิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลทุกด้านในการปฏิบัติงาน จึงเป็นข้อมูลที่สำคัญที่ช่วยปรับปรุงระบบงานให้สะดวกรัดกุม ลดขั้นตอนที่ซับซ้อน และให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตลอดเวลา ช่วยลดเวลาและค่าใช้จ่าย เป็นสื่อกลาง ระหว่างผู้บริหารและปฏิบัติงานในการประสานและลดปัญหาความไม่เข้าใจนโยบาย

๔. เป็นมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรร การใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดของแต่ละองค์กร

๕. ให้สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Warning Signals) ของการประทุมิชอบหรือการทุจริต ในองค์กร ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน วัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน คือการปฏิบัติงานโดยอิสระปราศจากการแทรกแซง ในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร ด้วยการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ประเมิน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานทุกระดับขององค์กรสามารถปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผลการดำเนินงานตรวจสอบภายในจะอยู่ในรูปของรายงานผลที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารรวมถึงการสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม

ขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑. การสอบถามความเชื่อถือได้และความสมบูรณ์ของสารสนเทศ ด้านการบัญชี การเงิน และการดำเนินงาน

๒. การสอบถามให้เกิดความมั่นใจว่าระบบที่ใช้เป็นไปตามนโยบายแผน และวิธีปฏิบัติงานที่องค์กรกำหนดไว้ และควรแสดงผลกระทบสำคัญที่เกิดขึ้น

๓. การสอบถามวิธีการป้องกันดูแลทรัพย์สินว่าเหมาะสม และสามารถพิสูจน์ความมีอยู่จริง ของทรัพย์สินเหล่านั้นได้

๔. การประเมินการใช้ทรัพยากรว่าเป็นไปโดยความประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๕. การสอบถามการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ ว่าได้ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายรวมถึงความคืบหน้าตามแผนงานที่กำหนดไว้ กลุ่มงานมาตรฐานด้านการตรวจสอบภายใน

๖. การสอบถามและประเมินผลความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการควบคุม ภายในขององค์กร

ประเภทของการตรวจสอบภายใน

ลักษณะการดำเนินงานของแต่ละองค์กรที่มีความหลากหลายแตกต่างกันทำให้จำเป็นต้องใช้วิธีปฏิบัติการตรวจสอบให้เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่างานตรวจสอบภายในครอบคลุมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงจุดอ่อน จุดแข็งของการบริหารงาน ระบบการควบคุมภายใน ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีและการเงิน การควบคุมดูแลและการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติ ตามระเบียบคำสั่ง การประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพและความประหยัดในการจัดการและการบริหารงานของผู้บริหารในองค์กร จากนั้นจึงรวบรวมข้อบกพร่องต่าง ๆ ทำรายงานเสนอแนะฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขปรับปรุงต่อไป วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการตรวจสอบแต่ละระบบงาน หรือแต่ละกิจกรรมจะมี ส่วนสำคัญในการกำหนดวิธีการตรวจสอบ และสามารถแยกประเภทของการตรวจสอบภายในที่ใช้กัน โดยทั่วไปเป็น ๖ ประเภท ดังนี้

๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)

๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)

๓. การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)

๔. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)

๕. การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information System Auditing)

๖. การตรวจสอบพิเศษ (Special Auditing)

๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงิน การบัญชีและรายงานทางการเงิน โดยครอบคลุมถึงการดูแล ป้องกันทรัพย์สิน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่าง ๆ ว่ามีเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่บันทึกในบัญชี รายงาน ทะเบียน และเอกสารต่าง ๆ ถูกต้องและสามารถสอบทานได้หรือเพียงพอที่จะป้องกันการรั่วไหล สูญหาย ของทรัพย์สินต่าง ๆ ได้

๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) เป็นการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน งานและโครงการขององค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือหลักการที่กำหนด การตรวจสอบเน้นถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า โดยต้องมีผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตาม วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ซึ่งวัดจากตัวชี้วัดที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพ กลุ่มงานมาตรฐานด้านการตรวจสอบภายใน ๒ ของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กรประกอบด้วย

๒.๑ ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ มีการจัดระบบงานให้มั่นใจได้ว่าการใช้ ทรัพยากรสำหรับแต่ละกิจกรรมสามารถเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุน อันมีผลทำให้องค์กรได้รับผลประโยชน์อย่างคุ้มค่า

๒.๒ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) คือ มีการจัดระบบงาน และวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้เกิดผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

๒.๓ ความคุ้มค่า (Economy) คือ มีการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ระมัดระวังไม่สุรุ่ยสุร่าย ฟุ่มเฟือย ซึ่งส่งผลให้องค์กรสามารถประหยัดต้นทุนหรือลดการใช้ทรัพยากรกว่าที่กำหนดไว้ โดยยังได้รับผลผลิตตามเป้าหมาย

๓. การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) เป็นการตรวจสอบการบริหารงานด้านต่าง ๆ ขององค์กร ว่ามีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการวางแผน การควบคุม การประเมินผลเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สินรวมทั้งการบริหารงานด้านต่าง ๆ ว่าเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรรวมทั้งเป็นไปตามหลักการบริหารงานและหลักการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) ในเรื่องความน่าเชื่อถือความรับผิดชอบความเป็นธรรม และความโปร่งใส

๔. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing) เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กรว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร การตรวจสอบประเภทนี้ อาจจะทำการตรวจสอบโดยเฉพาะหรือถือเป็นส่วนหนึ่งของ การตรวจสอบทางการเงิน หรือการตรวจสอบการดำเนินงานก็ได้

๕. การตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ (Information System Auditing) เป็นการพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบการเข้าถึงข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การตรวจสอบประเภทนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานตรวจสอบภายในเกือบทุกงานที่นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานไม่ว่าเป็นการตรวจสอบทางการเงิน การตรวจสอบการดำเนินงาน หรือการตรวจสอบการบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในจึงจำเป็นต้องมีความรู้ในระบบงานสารสนเทศนี้เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ การตรวจสอบประเภทนี้อาจจ้างผู้ตรวจสอบที่มีความเชี่ยวชาญทาง

คอมพิวเตอร์โดยตรง มาดำเนินการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นงานเทคนิคเฉพาะ ผู้ตรวจสอบภายในอาจมีความรู้ ความชำนาญ กลุ่มงานมาตรฐานด้านการตรวจสอบภายในไม่เพียงพอ และต้องใช้เวลานานพอสมควรที่จะเรียนรู้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่งานขององค์กรได้ วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดของการตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ ก็เพื่อให้ทราบถึงความน่าเชื่อถือของข้อมูล และความปลอดภัยของระบบการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์

๖. การตรวจสอบพิเศษ (Special Auditing) หมายถึง การตรวจสอบในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร หรือกรณีที่มีการทุจริตหรือการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต ผิดกฎหมาย หรือ กรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบเกิดขึ้น ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อค้นหาสาเหตุ ข้อเท็จจริงผลเสียหายหรือผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้ง เสนอแนะมาตรการป้องกัน

การปฏิบัติงานตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในควรรวบรวม วิเคราะห์ ประเมิน และบันทึกข้อมูลให้เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในควรควบคุมการปฏิบัติงานที่ได้มอบหมายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานจะสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะเป็นการช่วยพัฒนาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในด้วย

การสอบถาม

เป็นการสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงต่าง ๆ การสอบถามอาจทำได้ ทั้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา การสอบถามเป็นลายลักษณ์อักษร อาจใช้แบบสอบถาม และกำหนดคำถามเพื่อให้ได้ คำตอบว่า “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” หรืออาจเป็นคำถามที่กระตุ้นให้ผู้ตอบใช้ความคิดของตนเองก็ได้ขึ้นอยู่กับว่า ผู้ตรวจสอบต้องการคำตอบในลักษณะใด ทั้งนี้คำถามที่ใช้ควรมีลักษณะต่อเนื่องกัน การสอบถามด้วยวาจา ต้องอาศัยศิลปะอย่างมากในการที่จะสอบถามให้ได้ข้อเท็จจริง โดยไม่ทำให้ผู้รับตรวจอารมณ์เสีย หรือมีปฏิกิริยาต่อต้าน หรือปิดบังข้อเท็จจริงบางประการและถ้าผู้ตรวจสอบสามารถเข้าใจทัศนคติหรือพฤติกรรมที่ผู้รับตรวจมีต่อตน และสามารถเปลี่ยนแปลงท่าทีของผู้รับตรวจที่มีต่อตนให้เป็นไปในทางที่ดีได้ก็ย่อมทำให้ได้ทราบข้อมูลหรือข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามที่ต้องการได้อย่างถูกต้อง ข้อจำกัดคำตอบที่ได้เป็นเพียงหลักฐานประกอบการตรวจสอบเท่านั้น จะต้องมีการพิสูจน์ด้วยเทคนิคการตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงจนเป็นที่พอใจ

สังเกตการณ์

เป็นการสังเกตให้เห็นด้วยตาในสิ่งที่ต้องการทราบอย่างระมัดระวัง โดยใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมถึงการใช้วิจารณ์ญาณพิจารณาสิ่งที่ได้เห็น แล้วบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ไว้ ดังนั้น ผู้ตรวจสอบที่มีประสบการณ์ที่กว้างขวางย่อมได้ประโยชน์จากการสังเกตการณ์ ได้อย่างมาก และลึกซึ้งกว่าผู้ที่ประสบการณ์น้อย ผลที่ได้จากการสังเกตการณ์เป็นเพียงข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบได้ประสมมาจากการปฏิบัติงานจริงในช่วงระยะเวลาที่ทำการสังเกตการณ์เท่านั้น ถ้าจะให้ความเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบนั้นเป็นส่วนรวม ผู้ตรวจสอบจะต้องหาเอกสารหลักฐานมายืนยัน เพื่อให้หน่วยรับตรวจยอมรับ ข้อสังเกตและยินยอมที่จะแก้ไขตามข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบ

การตรวจทาน (Verification)

เป็นการยืนยันความจริง ความถูกต้อง ความแม่นยำ ความสมเหตุสมผล หรือความ น่าเชื่อถือ ของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยการหาหลักฐานยืนยันกับข้อเท็จจริงที่ปรากฏอยู่

การสืบสวน

เป็นเทคนิคที่ผู้ตรวจจะใช้ในกรณีที่ไม่สามารถค้นพบข้อเท็จจริงซึ่งคาดว่าจะมีอยู่หรือควรจะเป็น ดังนั้น ผู้ตรวจสอบจะต้องค้นหาข้อเท็จจริงโดยเริ่มจากผลไปหาเหตุทีละขั้นตอน แต่ในบางกรณี ผู้ตรวจสอบไม่สามารถหาหลักฐานมายืนยันขั้นตอนต่าง ๆ ได้ทุกขั้นตอน ก็ยังอนุมานหรือให้ความเห็นเพิ่มเติมลงไปในส่วนที่ขาดหายไป

การประเมินผล

เป็นการเปรียบเทียบมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้กับผลการปฏิบัติงานจริงว่าเกิด ผลต่างหรือไม่ ถ้าเกิดผลต่างผู้ตรวจสอบต้องพิจารณาว่าเกิดขึ้นจากวิธีปฏิบัติไม่รัดกุมหรือไม่ดีพอ หรือว่า เนื่องจากสาเหตุอื่นเมื่อทราบสาเหตุที่แท้จริงแล้ว ผู้ตรวจสอบต้องวิเคราะห์ต่อไปอีกว่าเกิดจาก สาเหตุ สุทธิสัย ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของวิญญูชนหรือไม่ หากมีไขควรเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการ ปรับปรุง แก้ไขต่อไป ผู้ตรวจสอบต้องใช้วิจารณญาณตัดสินว่าข้อมูลที่นำมาเปรียบเทียบและผ่านการ ประเมินผล มาแล้วนั้นเพียงพอหรือไม่ ควรเพิ่มหรือลดปริมาณการทดสอบเพียงใดเพื่อให้สามารถ นำมาวิเคราะห์ ประเมินผลได้

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบต้องประเมินถึงค่าความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเพิ่มหรือลดปริมาณ การ ทดสอบรายการดังกล่าวเมื่อเทียบกับผลที่ได้รับกับค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....*มณฑิ*.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวบุญศรี หังทอง)

ลงชื่อ.....*อัมพร อินอิม*.....ผู้บันทึกการประชุม
(นายอัมพร อินอิม)

ประธานชมรม STRONG White

สมาชิกกลุ่มชมรม STRONG White

๑. นายอัมพร อินอิม	ประธานกลุ่มชมรม STRONG White
๒. นางสาวบุญศรี ทั้งทอง	สมาชิก
๓. นายศิริวัฒน์ เสรีกุลธนากร	สมาชิก
๔. นางสาวอมรา แจ่มผล	สมาชิก
๕. นางสาวจุฑาลักษณ์ เกิดศรี	สมาชิก
๖. นางพรพิมล กวางแก้ว	สมาชิก
๗. นางนพวรรณ โตใจ	สมาชิก
๘. นางโอภาส เงินเศษ	สมาชิก
๙. นายอำพร เจริญวารินทร์	สมาชิก
๑๐.นางเรียม แจ้งชว	สมาชิก

วัตถุประสงค์เพื่อการบริหารชมรม STRONG White

๑. ช่องทางการรวมกลุ่มของบุคลากรภายในโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร

๑.๑ Application LINE ชื่อกลุ่ม “ชมรม STRONG White”

๑.๒ Application Facebook ชื่อกลุ่ม “ชมรม STRONG White” (สถานะกลุ่มปิดเฉพาะสมาชิกเท่านั้น)

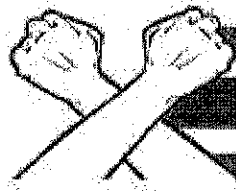
๒. ความหมายของชื่อกลุ่ม

“ชมรม STRONG White” แปลว่า ความโปร่งใส

- ความบริสุทธิ์ สันติภาพ ความสงบสุข ความดี ความเรียบง่าย ความสะอาด ความไร้เดียงสา ความอ่อนเยาว์ ความหลุดพ้น ความว่างเปล่า ความเบา ความเท่าเทียม การเกิด การแต่งงาน สถานพยาบาล หิมะ การปลอดเชื้อโรค ความเย็น ฤดูหนาว

- พลังของสีขาว สีขาวมีพลังช่วยสร้างสมดุลให้การตัดสินใจ และสร้างความรู้สึกสะอาด ปลอดภัย และเรียบง่าย โดยที่สีขาวจะสื่อถึงความสมบูรณ์แบบ ความเปิดเผย ความจริง ความมีเมตตา การรักษา แบ่งปัน ช่วยชำระล้างความคิดและความรู้สึก รวมไปถึงจิตวิญญาณ และพลังด้านลบ ช่วยเพิ่มพื้นที่ว่างให้กับความคิดใหม่ๆ

๓. รูป/สัญลักษณ์กลุ่ม



๔. คณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่ม ประกอบด้วย

๔.๑ นายอัมพร อินอิม

ประธานกลุ่ม

๔.๒ นางสาวบุญศรี ทั้งทอง

กรรมการ

๔.๓ สมาชิกทั่วไปที่เป็นบุคลากรภายในโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร

๕. ช่องทางการเข้าร่วมกลุ่ม

สามารถกรอกใบสมัครเข้าร่วมกลุ่มได้ ณ ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร เพื่อให้ Admin ตรวจสอบ และยืนยันการเชิญเข้าร่วมกลุ่มผ่าน Application

๖. วัตถุประสงค์กลุ่ม

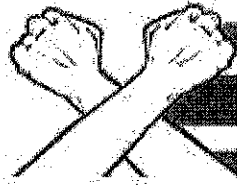
เพื่อสวดส่อง แฉงเบาะแส เกี่ยวกับการบริหารงานอันไม่ชอบธรรม อันเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบ และถ่วงดุลการบริหารงานองค์กร และเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมในการดำเนินงาน พร้อมปลูกฝังค่านิยมตาม มาตรการกระทรวงสาธารณสุข ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม เครือข่าย) มุ่งเน้นให้การ บริหารงานภายในโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร ทุกส่วนเกิดความโปร่งใสยิ่งขึ้น

๗. กิจกรรม

๗.๑ ขยายเครือข่าย และปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ ภายในโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร ตามมาตรการกระทรวงสาธารณสุข ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปรามเครือข่าย)

๗.๒ สมาชิกนำข้อมูลข่าวสารจากกลุ่มเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการปราบปราม การทุจริต หรือมาตรการสำคัญ ของโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทรฯลฯ ไปส่งต่อแก่บุคคลรอบข้างภายในองค์กร

๗.๓ มีการรวมกลุ่มวิเคราะห์ปัญหา ความเสี่ยง เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร และสรุปทำ ข้อเสนอแนะยื่นต่อคณะกรรมการบริหารงานโรงพยาบาลฯพิจารณา



ใบสมัครเข้าร่วมกลุ่ม
ชมรม STRONG White

เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด

อายุ ปี หมูโลหิต เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ที่อยู่

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ E-mail :

เป็นบุคลากรโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน

งาน โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการโดยมีความประสงค์ที่จะเข้าร่วม
กลุ่มชมรม STRONG White ผ่าน Application LINE และ Application Facebook

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ลงวันที่