



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร กลุ่มการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก โทร. ๑๑๒๕

ที่ ชน ๐๐๓๒.๒๐๓.๐๒๕/

วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

ด้วยกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กร ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต จึงได้จัดทำกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานขึ้น อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ลดระยะเวลารอคอย ในการนี้ขออนุญาตแจ้งกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางยุพิน ทำบุญ)

หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

(นายถาวร สายสวรรค์)

นายแพทย์เจ้าพนักงานเวชภัณฑ์ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร กลุ่มการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก โทร. ๑๑๒๕
ที่ ขน ๐๐๓๒.๒๐๓.๐๒๕/ ๑๕๒ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานโครงการพัฒนาระบบบริการด้านหน้าจัดทำตู้ Kios จับบัตรคิวและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล
ทางเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการด้านหน้าได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริการด้านหน้า
Smart OPD เพื่ออำนวยความสะดวกสบายต่อประชาชน ลดระยะเวลารอคอย มติที่ประชุมให้มีการจัดทำประเภท
งานบริการ คือ ตู้จับบัตรคิว (Kios) เป็นเครื่องที่ใช้ง่ายประชาชนสามารถเข้าถึงระบบบริการได้ด้วยตนเอง ลดภาระ
งานของเจ้าหน้าที่ ลดระยะเวลารอคอยของผู้รับบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ต่อไป

.....นางสุกัญญา.....

(นางสุกัญญา อนุพันธ์ไพบูลย์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการด้านหน้า

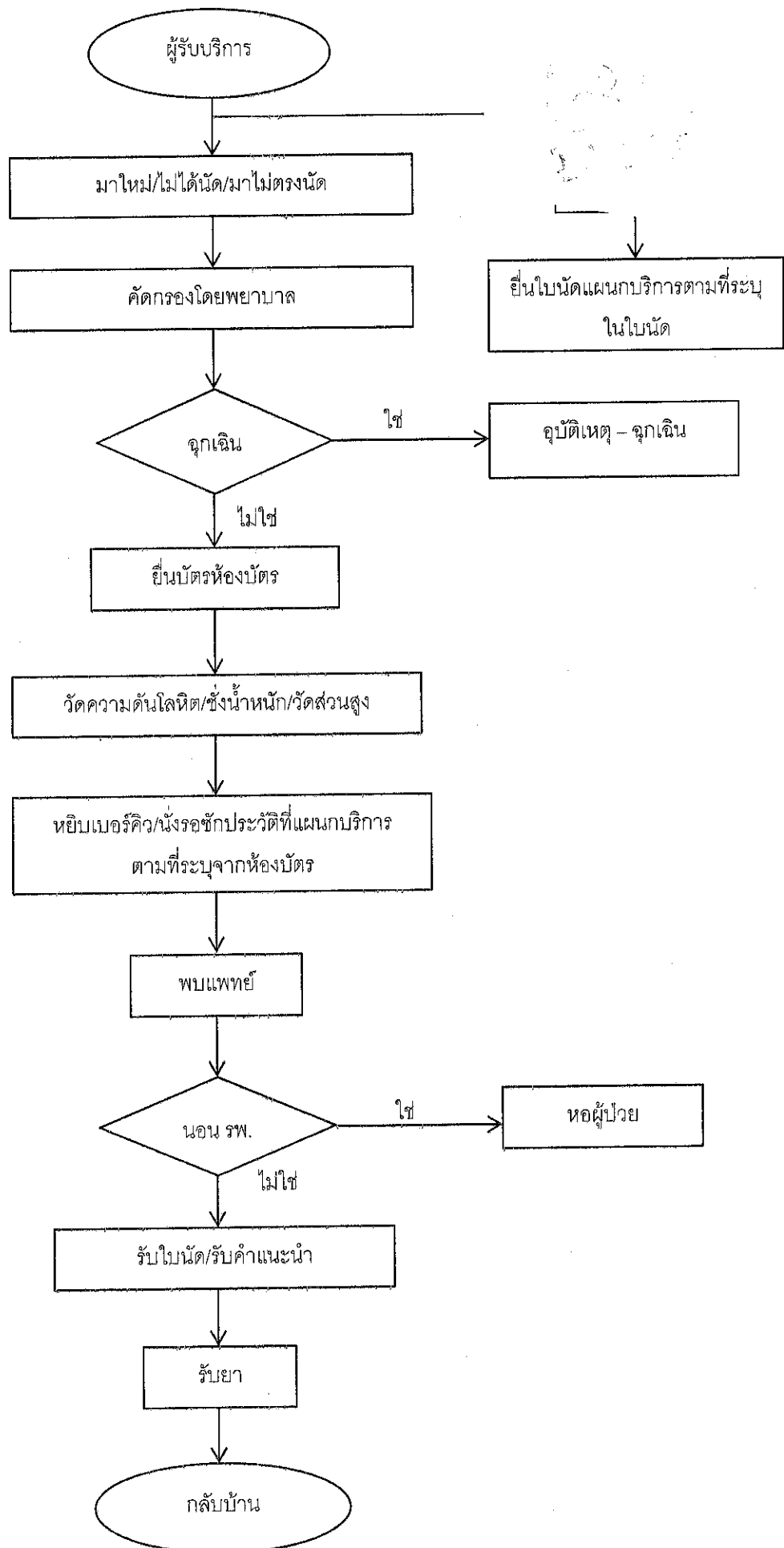
.....

(นายถาวร สายสวรรค์)

นายแพทย์เจ้าอาณัติการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

ขั้นตอนการรับบริการผู้ป่วยนอก
โรงพยาบาลชยันตเรนทร



แนวทางการตรวจสอบการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอกมีการกำหนดมาตรการ กลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1. การนิเทศงานโดยหัวหน้างานและรองหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก โดยนำผลการของนิเทศมาปรับปรุงแก้ไข
2. ในช่วงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีการเดิน Round เพื่อสังเกตพฤติกรรมและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ถ้าปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแนวทางให้คำแนะนำในการปฏิบัติในทางที่ถูกต้อง
3. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบดังนี้

3.1 ถ้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แล้วไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย แต่ไม่เกิดผลเสียกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่เขียนบันทึกส่งหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก หัวหน้าว่ากล่าวตักเตือนเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

3.2 ถ้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแต่ละวันการปฏิบัติหน้าที่ทำให้เกิดผลเสียหายกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่เขียนบันทึกเสนอตามขั้นตอนพร้อมทั้งมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงร่วมกับคณะกรรมการบริหารองค์กรพยาบาล เพื่อแก้ไขและกำหนดบทลงโทษ

3.3 นำตัวอย่างการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ที่เกิดจากหน่วยงานอื่น รวมถึงบทลงโทษมาแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ

4. การปฏิบัติตามบทลงโทษตามกฎระเบียบของกลุ่มการพยาบาลได้แก่ ถ้าทำความผิดครั้งแรก เช่น ไม่ปฏิบัติงานตามเวรที่ได้รับมอบหมายให้ว่ากล่าวตักเตือน ผิดครั้งที่ 2 ให้ทำบันทึกเสนอหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอกว่ากล่าวตักเตือนขึ้นปฏิบัติงานใช้เวร 2 เท่า และทำความผิดครั้งที่ 3 ทำบันทึกเสนอหัวหน้าพยาบาลใช้เวร 3 เท่า ทำความผิดครั้งที่ 4 ทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการโดยผ่านหัวหน้าพยาบาลเพื่อพิจารณาตามวินัย

5. ให้ขึ้นปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด

หน้า ๒

Dr. Mr.
[Signature]

อภิศร แก้วทับทิม

อ. ชลวิทย์
อ. อ่อนน้อม
อ. [Signature]

[Signature]

อ. ชลวิทย์

เบญจมา ช่างอินทร์

[Signature]

อ. ชลวิทย์

อ. ชลวิทย์
[Signature]

กนกวรรณ ใจดี

กุลณี ทิมสาธ

สิริวรรณ พรหมงาม

อ. ชลวิทย์

[Signature]

อ. ชลวิทย์

อ. ชลวิทย์

อ. ชลวิทย์

[Signature]

(นางยุพิน ทำบุญ)

หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

อ. ชลวิทย์

อ. ชลวิทย์

อ. ชลวิทย์

อ. ชลวิทย์

อ. ชลวิทย์

อ. ชลวิทย์

อ. ชลวิทย์

อ. ชลวิทย์

อ. ชลวิทย์

อ. ชลวิทย์

อ. ชลวิทย์

อ. ชลวิทย์

อ. ชลวิทย์

ขั้นตอนการตรวจสอบ

การตรวจสอบการปฏิบัติงานมีความสำคัญ ถ้ามีกรอบแนวทางการปฏิบัติแล้วหัวหน้าหรือรองหัวหนามร
การตรวจสอบ เพื่อให้เป็นแนวทางที่มีประสิทธิภาพ

1. นิเทศขณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นที่ปรึกษาและเป็นขวัญและกำลังใจ
2. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน
3. ลงเยี่ยมแผนกบริการต่างๆ ถ้าพบปัญหาหรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องให้คำแนะนำ
4. ไม่ต่อว่าเจ้าหน้าที่ต่อหน้าผู้รับบริการ นำมาพูดคุยหลังจากเลิกปฏิบัติงาน
5. หัวหน้าและรองหัวหน้างานช่วยกันสังเกตการณ์ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และนำมาพูดคุยหลังเลิกงาน
เพื่อนำปัญหาที่พบมาแก้ไข เช่น อาจพบเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับแนวทางปฏิบัติ
6. มีการตักเตือนเจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนโดยพูดเป็นการส่วนตัวไม่เปิดในที่ประชุม
7. ให้กำลังใจกับเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงาน
8. มีการทบทวนความผิดพลาดที่เกิดขึ้นทุกครั้งเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลชัยนาทแอนด์ โทร. ๑๑๒๕
ที่ ขน. ๐๐๓๒.๒๐๓.๐๒๕/๐๑๑ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะเจ้าหน้าที่งานผู้ป่วยนอก

ด้วยงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลชัยนาทแอนด์ กระทรวงสาธารณสุขมีนโยบายพัฒนาหน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก โดยมุ่งหวังให้ผู้ป่วยได้รับการบริการตามมาตรฐานลดความแออัด ลดระยะเวลารอคอยการให้บริการ และเพื่อติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องจึงขอเชิญท่านเข้าประชุม วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหีบหิม ชั้น ๖ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- การพัฒนาและแนวทางปฏิบัติเรื่องตู้จับบัตรคิว (Kios)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ ปัญหา - อุปสรรค

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญทุกท่านเข้าประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

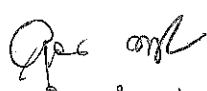
นางยุพิน ทาบุญ
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

2020/26

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

ตามประกาศโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร	
หน่วยงาน : โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร วัน/เดือน/ปี : ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หัวข้อ : หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและหน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) EB ๒๕ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน EB ๒๖ หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางยุพิน ทำบุญ) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร ☐ อนุมัติให้เผยแพร่ ☐ ไม่อนุมัติให้เผยแพร่ (นางณัฐกร ประกอบ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒	
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายสมพงศ์ จิงสมเจตไพศาล) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒	

บัญชีรายชื่อและตารางปฏิบัติงานในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยและการดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาลชุมชนชนบท

กลุ่มงาน/ฝ่าย/หน่วยบริการ คณินพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล

แบบท้ายคำสั่ง..... ที่..... / เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(เอกสาร 4)

ในการออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานดูแลรักษาผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์การสอบสวนโรค (PUI) และผู้ป่วยยืนยันว่าป่วยเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้คำนึงถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและลักษณะงานตามที่กำหนดในข้อ 3.4 ของหลักเกณฑ์ฯ แบบท้าย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวร	วันที่ขึ้นปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2563																															หมายเหตุ	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
12	น.ส.กนกวรรณ อ่อนบุรี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ดึก																																	1.ให้ระบุเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละวันของแต่ละคน ว่าปฏิบัติงานตั้งแต่เวลาใด -
			เช้า																																	สิ้นสุดเวลาใด โดยแต่ละ
			บ่าย																								/									หรือสัปดาห์จะตั้งไม่น้อยกว่า 8
13	น.ส.ณัฐกาญจน์ จันทะนา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ดึก																																ชม. (โดยให้ระบุ / ในช่อง	
			เช้า																																	เวร ของแต่ละวัน) 2.งาน
			บ่าย									/																								ดูแลรักษาผู้ป่วยที่รับไว้ใน
14	น.ส.ศรวิญญูสิริ บุญอ่อน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ดึก										/																						สถานพยาบาล เฉพาะผู้ที่	
			เช้า																																	เข้าเกณฑ์การสอบสวนโรค
			บ่าย																	/																(PUI) และผู้ป่วยยืนยันว่าป่วย
15	น.ส.สาวิตรี ทรัพย์มาก	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ดึก																																เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา	
			เช้า																																	2019 (COVID-19)
			บ่าย																									/								
16	น.ส.ทิพย์วิทย์ พรหมมา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ดึก																																	
			เช้า																																	
			บ่าย																																	

ลงชื่อ.....

ผู้จัดทำ/ผู้รับรอง

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติ

(นางยุพิน ทักบุญ)

หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก