

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบริการด้านหน้า

ครั้งที่ 2 / 2563

วันที่ 23 มกราคม 2563 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมทัพบก ชั้น 6 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	พญ.สุชฎทัย อนะหั่นลีไพบูลย์	องค์กรแพทย์		
2	รศ.ดร.ไพรัช ไชยกุล	เภสัชกรรม		
3	รศ.ดร.สุวิมล นาค	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต		
4	นายสุเมธ ตอหนาม	เวชระเบียน		
5	น.ส.จิราภรณ์ ชื่นชม	งานเวชระเบียน		
6	นายสุเมธ ตอหนาม	+		
7	นายสุเมธ ตอหนาม	+		
8	นายสุเมธ ตอหนาม	+		
9	นายสุเมธ ตอหนาม	+		
10	นายสุเมธ ตอหนาม	+		
11	นายสุเมธ ตอหนาม	+		
12	นายสุเมธ ตอหนาม	+		
13	นายสุเมธ ตอหนาม	+		
14	นายสุเมธ ตอหนาม	+		
15	นายสุเมธ ตอหนาม	+		
16	นายสุเมธ ตอหนาม	+		
17	นายสุเมธ ตอหนาม	+		
18	นายสุเมธ ตอหนาม	+		
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการด้านหน้า

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมทัตติม อาคาร ๑๐๐ ปีสมเด็จพระศรีนครินทร์

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวสุกัญญา	อนะหันทิไพบูลย์	องค์กรแพทย์	ประธาน
๒. นาย ไพรัช	ไล่ทอง	เภสัชกรรม	กรรมการ
๓. นางสาวศรีสุนันท์	หาคม	ศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๔. นายสุเมธ	ดอนแนไพร	เวชระเบียน	กรรมการ
๕. นางน้ำผึ้ง	จิรนนท์สกุล	CAPD	กรรมการ
๖. นายสานิต	อินทรเกษตร	เอกซเรย์	กรรมการ
๗. นางสาวนพรัตน์	สมสวาสดี	กายภาพบำบัด	กรรมการ
๘. นางจิรวรรณ	พบประเสริฐ	ศูนย์ประกันสุขภาพ	กรรมการ
๙. นางสาวสุรพร	เจนเขตต์การณ์	การเงิน	กรรมการ
๑๐. นางวิภาวดี	รุ่งเรืองธนาธิราช	ทันตกรรม	กรรมการ
๑๑. นางสาวภัทรา	บุญเสริม	EENT	กรรมการ
๑๒. นายเกียรติชัย	พิทักษ์วาปี	LAB	กรรมการ
๑๓. นางประไพ	บรรณทอง	ER	กรรมการ
๑๔. นางปรานอม	จันทราช	เวชระเบียน	กรรมการ
๑๕. นางสาวตรีทิพย์	มาโต	OPD	กรรมการ
๑๖. นายสมพงษ์	เหล่าสุวรรณ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก	
๑๗. นางศรัณญา	วิมลจิตรานนท์	OPD	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางยุพิน	ทำบุญ	OPD	เลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

แจ้งเรื่องโครงการพัฒนาระบบบริการด้านหน้า Smart OPD ผ่านสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาทเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กรณีผู้ป่วยมายื่นบัตรตรวจที่ห้องบัตรทุกแผนก

มติที่ประชุม ให้เจ้าหน้าที่ห้องบัตรเปิดรับยื่นบัตรผู้ป่วยไม่ฉุกเฉินเวลา ๐๖.๐๐ น. แต่ให้มีการติดประกาศให้ผู้รับบริการทราบก่อนหน้าห้องบัตรทั้งนี้ประธานจะเรียนผู้อำนวยการให้ทราบก่อน และจะเริ่มปฏิบัติเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ระยะนี้ให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบ สำหรับเจ้าหน้าที่ทันตกรรมมาปฏิบัติงาน ๐๗.๓๐ น. เพื่อคัดแยกผู้ป่วยตรวจตามอาการ พยาบาลคัดกรองมาปฏิบัติเวลา ๐๗.๐๐ น. เหมือนเดิม

๓.๒ การนัดผู้ป่วยมากกว่า ๒ แผนกให้ห้องบัตรปล่อยคิวมาทั้งหมดเพราะถ้าไม่ปล่อยคิวผู้ป่วยมีตรวจกระดูกจะไปกดคิวที่ตู้ Kios ไม่ได้

๓.๓ การ Scan OPD Card Scan ไม่ครบ

มติที่ประชุม ให้สแกนไปข้างหน้า อย่างเดียวไม่ต้องย้อน แต่เวรระเบียบเก็บไว้ก่อนเพื่อแพทย์ ขอดูประวัติ

๓.๔ การ Print ใบ Lab ของผู้ป่วยเพื่อให้แพทย์ดูเป็นการใช้กระดาษจำนวนมาก

มติที่ประชุม ไม่ต้อง Print ใบ Lab ให้แพทย์ดูใน Hos.XP ประธานจะนำไปแจ้งในองค์กรแพทย์ แต่ทั้งนี้ขอให้ Lab เสร็จเร็วหน่อย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การใช้ตู้ KiOS ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดทำขั้นตอนการรับบริการให้ชัดเจน สวยงาม ลง Internet Website ของโรงพยาบาล เพราะต้องนำไปใช้ในการตอบ ITA โดยจะมีการ Print Screen ให้กรรมการดูเกี่ยวกับขั้นตอนการรับบริการ

๔.๒ การส่งผู้ป่วย ปรีक्षा เกสัษกร เรื่องสงสัยแพ้ยาให้พยาบาล ส่งผู้ป่วย ไปพบเภสัชกร เหมือนเดิม เมื่อเภสัชกรลงความเห็นให้ลงใน Hos. Xp ตรง Creat.Note แล้วแพทย์จะเปิดดูและลงความเห็น

๔.๓ ใบ Summary กรณีผู้ป่วย D / C ให้ Scan แพทย์ OPD จะได้เห็นและดูประวัติได้ใน Mali แต่กรณีผู้ป่วยเพิ่ม D/C ๑ - ๒ วัน แล้วนัดมา OPD ให้ IPD ส่ง Chart มาที่เวรระเบียบเพราะแพทย์ IPD ยังไม่สรุปการรักษา จึงต้องส่ง Chart มาให้แพทย์ OPD เพื่อดูการรักษาให้ต่อเนื่อง มอบให้เลขานุการแจ้งหอผู้ป่วยรับทราบ

๔.๔ การลดระยะเวลาการรอคอยห้องยา เกสัษกรไพรัชแจ้งกรณีรับยาไม่เกิน ๓ รายการ จะมีช่องทางด่วนให้ผู้รับบริการ แต่ทั้งนี้ต้องให้พยาบาลประจำแผนกบริการ บัณฑิตรายที่ใบนัดหรือใบนำทางแล้วให้ผู้รับบริการ มายืนที่ห้องจ่ายยา เจ้าหน้าที่ห้องจ่ายยาจะมีการบริหารจัดการเอง ผู้รับบริการจะได้รับยาเร็วขึ้น ทรายางเภสัชกรจะทำมาใหม่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๔.๕ รับยาร้านยาเพื่อเป็นการลดความแออัด เริ่ม ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยผู้รับบริการจะมีบัตรรับยา ร้านยา พยาบาลซักประวัติส่งพบแพทย์ แพทย์ Printกระดาษ A๔ OPD Card ๒ ใบ พยาบาลเก็บไว้ส่ง Scan ๑ ใบ ออกนัดให้ผู้ป่วยให้ผู้ป่วยถือกระดาษ A๔ OPD Card ๑ ใบไปห้องยา ห้องยาจะทำการตรวจ check แล้วส่งรับยาร้านยา ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ ปัญหา - อุปสรรค

๕.๑ อุบัติเหตุ อุณณิน ส่งญาติผู้ป่วยไปรับยาโดยยังไม่ได้ Safe หน้าจอ Computer ทำให้เภสัชกรไม่เห็นยาที่ต้องการ

การแก้ไข ให้ คุณกมลไธแจ้ง แพทย์ ER ให้ Safe ยาที่สั่งใน Hos .xp ก่อนได้ ถ้าต้องการเพิ่มยาให้พิมพ์เพิ่มได้ภายหลัง

๕.๒ ผู้ป่วยไม่มารับยาภายใน เวลา ๑๘.๐๐ น. ให้เภสัชกรคียาเป็น ๐ เพราะถ้าผู้ป่วยมารับยาวันต่อไปจะได้ทราบว่ายังไม่ได้รับยา

๕.๓ การเลื่อนนัดผู้ป่วย Visit ที่เลื่อนให้ใหม่หายไป เนื่องจากคนเลื่อนนัดทำยังไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ขอนัดประชุมชี้แจง วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ปฏิบัติถูกต้องผู้ป่วยไม่ตกนัด

๕.๔ กรณีผู้ป่วยตรวจ ๒ แผนกให้เวรระเบียบออกคิวให้ทั้ง ๒ แผนก แพทย์ต้องดูคิวให้ตรงกับแผนกของตนเอง และถ้าตรวจแผนกแรกเสร็จแล้วให้พยาบาลให้ประวัติการรักษากระดาษ A๔ ผู้ป่วยถือไปด้วย แพทย์แผนกที่ ๒ จะได้เห็นการรักษาจะได้ไม่ให้ยาซ้ำกัน

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๑๒ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม..... 

ผู้ตรวจรายงานการประชุม..... 