

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบริการด้านหน้า

ครั้งที่ 1 /2563

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมทับทิม ชั้น 6 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	พญ.สุขฤทัย อนันต์หันลี่พิบูลย์	องค์กรแพทย์	Ng	
2	นางสาวอรุณรัตน์ คงวิจิตร	โรงพยาบาล	อรุณรัตน์	
3	นายอาทิตย์ ส่องฟ้า	ผู้อำนวยการ	อาทิตย์	
4	นางสาวอรุณรัตน์	เจ้าหน้าที่	อรุณรัตน์	
5	นางสาวจิตา จิรุณพานิช	อาจารย์มหาวิทยาลัย	จิตา	
6	นายสุกฤษฎ์ ภูมิธรรมนันท์	นาย	สุกฤษฎ์	
7	นางสาวอรุณรัตน์	ผู้อำนวยการ	อรุณรัตน์	
8	นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สวัสดิ์	อาจารย์มหาวิทยาลัย	อรุณรัตน์	
9	นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สวัสดิ์	อาจารย์	อรุณรัตน์	
10	นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการ	อรุณรัตน์	
11	นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สวัสดิ์	DENT	อรุณรัตน์	
12	นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการ	อรุณรัตน์	
13	นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สวัสดิ์		(Ng.)	
14	นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สวัสดิ์	OPD	อรุณรัตน์	
15	นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์สวัสดิ์	OPD	อรุณรัตน์	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

# รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบริการด้านหน้า

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทับทิม ชั้น ๖ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

## ผู้เข้าประชุม

๑. นางสุขฤทัย	อนันต์นลิพะบูลย์	องค์กรแพทย์	ประธาน
๒. นายเกรียงไกรยุทธ	คำเมือง	เภสัชกรรม	กรรมการ
๓. นายวราวดิต	เสรีจิจ	ศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๔. นายสุเมธ	ตอนแแนวพร	เวชระเบียน	กรรมการ
๕. นางน้ำจิ้ง	จิราనันท์สกุล	CAPD	กรรมการ
๖. นายสานิต	อินทร์เกษตร	เอกซเรย์	กรรมการ
๗. นางสาวนพรัตน์	สมสวารดี	กายภาพบำบัด	กรรมการ
๘. นางจีวรรณ	พบประเสริฐ	ศูนย์ประกันสุขภาพ	กรรมการ
๙. นางสุรีพร	เจนเขตต์การณ์	การเงิน	กรรมการ
๑๐ นางวิภาวดี	รุ่งเรืองธนารักษ์	หันตกรรม	กรรมการ
๑๑. นางสาวภัทรَا	บุญเสริม	EENT	กรรมการ
๑๒. นายเกียรติชัย	พิทักษ์ว่าปี	LAB	กรรมการ
๑๓. นายสมพงษ์	เหล่าสุวรรณ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก	
๑๔. นางศรัญญา	วิมลจิตราวน์	OPD	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางยุพิน	ทำบุญ	OPD	เลขานุการ

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานให้ตัวแทนแต่ละหน่วยงานด้านหน้าแจ้งปัญหา – อุปสรรค

๑. จากศูนย์ประกันสุขภาพ แจ้งเรื่องการรุดบัตรประชาชนกับเครื่อง EDC สำหรับผู้รับบริการเบิกได้จากกรมบัญชีกลาง มีค่ารักษาพยาบาลค้างจากการบัญชีกลาง เพราะข้อมูลไม่ครบ ผู้รับบริการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชั้นนำที่ทราบบัตรประชาชนไม่ปฏิบัติ ไม่นำบัตรประชาชนรุดผ่านเครื่อง EDC

น.ส.ตรีพิพิพย์ : แจ้งเรื่องการแก้ไข ถ้ามีการเจาะเลือด U/S ไปตรวจที่อื่น ให้ผู้รับบริการที่เบิกกรมบัญชีกลาง ไปรุดบัตรประชาชน ก่อนทำการตรวจ และ เวลา ๑๕.๐๐ น. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ Print ข้อมูลให้ การเงินทำการคีย์ข้อมูล เลขบัตรประชาชนของผู้รับบริการที่ไม่ได้รุดบัตรประชาชน เข้าไปใน Program เพื่อเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล

๒. จากห้องทันตกรรมมีปัญหา เรื่องระบบคิว ผู้รับบริการที่ยืนบัตรก่อน แต่เข้าไปชั้น ๒ รับบัตรคิว แยกประเภทที่หลังผู้รับบริการเต็มแล้ว ทำให้เกิดข้อร้องเรียน

มติที่ประชุม ให้เจ้าหน้าที่เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ห้องบัตรเปิดรับบัตรกรณีไม่ด่วน เวลา ๐๖.๐๐ น. และให้ติดป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องบัตร และหน้าแผนกทันตกรรม ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน เรื่องรับบัตรคิว ตรวจเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้เริ่มประชาสัมพันธ์ได้เลย และปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. จากแผนกเอกซเรย์ ยังพบว่ามีการคีย์ส่งเอกซเรย์ไม่ครบถ้วนแผนก แผนกที่ปฏิบัติได้เกือบ ๑๐๐% คือแผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ แผนกที่คีย์ไม่ค่อยได้มาก ได้แก่ แผนกตรวจโรคทั่วไป และแผนกอายุรกรรม

ประธาน : รับไปประสานองค์กรแพทย์ เพื่อให้แพทย์คีย์สิ่งเอกสารมาจากห้องตรวจ และกรณี อ่าน Film ใน Program Hos.xp สามารถคีย์ได้ ทั้งนี้ยังไม่เคยปฏิบัติ นายศานิต อินทร์เกษตร จะประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง เรื่องการคีย์สิ่งอ่าน Film แต่กรณีนัด U/S ให้เจ้าหน้าที่เขียนใบ Request ส่งแผนกเอกซเรย์ เมื่อันเดือน

๔. จากผู้ป่วยนอกชี้แจงเรื่อง โครงการ Smart OPD สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะลงรายละเอียด เรื่องตู้ Crios

ผู้ประชุมร่วมมีส่วนได้ส่วนเสียคุณสมพงษ์สอบถาน ดูนี้สามารถทำอะไรได้บ้าง

เลขานุการ: ชี้แจงเกี่ยวกับตู้ Crios จับเบอร์คิวให้เข้าใจตรงกันพร้อมมีคู่มือการใช้ตู้ แผนกที่นำร่องตอนนี้คือ แผนกกระดูกและข้อ ทั้งนี้จะทำเป็นระบบ เพื่อรับการประเมิน ITA และจะได้มีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาทดลองใช้ เพื่อจะได้มีการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน พร้อมเขียนนำไปในโครงการ Smart OPD

นายวิทยิต : แจ้งจะได้ตู้กดคิว ภายในปี ๒๕๖๓ ให้ครอบคลุมทุกแผนกเพื่อยกเลิกระบบคิวที่เป็นตัวเสียบ แต่ มีปัญหาเรื่องตกนัด ต้องคิดแนวทางแก้ไขก่อน

เลขานุการ : แจ้งเรื่องระยะเวลาอคoyer ยังไม่บรรลุเป้า ปี ๒๕๖๒ เป้าหมาย < ๘๐ นาที ปีนี้ภาพรวมได้ ๙๐.๙๙ นาที Q Online เป้าหมาย < ๗๐ นาที ปีนี้ได้ ๘๔.๓๘ นาที

ความพึงพอใจผู้รับบริการ เป้าหมาย ≥ ๘๕% ปีนี้ได้ ๘๓.๐๙ %

๕. จากองค์กรแพทย์ มีปัญหาเรื่อง เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ Program มะลิ มีดังนี้

๕.๑ Scan OPD Card ไม่ครบ

๕.๒ ผลการตรวจจากทางห้อง Lab ปนกัน ดูยาก ไม่เรียงลำดับ

๕.๓ ตำแหน่งที่เปิดดู OPD Scan ดูยาก

๕.๔ ของการ Scan ใน Summary ในคนไขema F/U ไม่ทราบว่ามาเพื่อทำอะไร

๕.๕ คนไข้อกและคนไข้ในไม่สามารถสรุปร่วมกันได้

ประธาน : แจ้งเกี่ยวกับบัตรสิทธิประโยชน์ของผู้บริจาค ให้มีการ Pop Up ในคอมพิวเตอร์

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

- จากห้องตรวจตาแจ้งกรณีผู้ป่วยส่งนัดล่วงหน้า ๒ วัน ให้ห้องบัตรช่วย Print นัด ขอไปประสาน หัวหน้าห้องเวชระเบียนก่อน

- จากผู้ป่วยนอก แจ้งเรื่องตกนัดของผู้ป่วยและมีเจ้าเลือด ถ้าให้เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ช่วย แก้ไขใน Program คือ ถ้าตกนัดผู้ป่วยภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากเจ้าหน้าที่ส่งนัดแล้ว สามารถ Print นัดเพิ่ม จะได้ส่งเพิ่มเติมที่ห้องบัตร เพื่อลดปัญหาเวลาตกนัดและมีเจ้าเลือด

## ระเบียบวาระที่ ๓ ปัญหา – อุปสรรค

เกี่ยวกับเรื่องเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ มีหลายเรื่อง ทั้งนี้จะมีการนัดประชุมเฉพาะอีกครั้ง วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ขอให้ทุกหน่วยงานด้านหน้า ส่งตัวแทน เข้าประชุม

ปิดการประชุม ๑๖.๑๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม.....  


ผู้ตรวจรายงานการประชุม.....  
