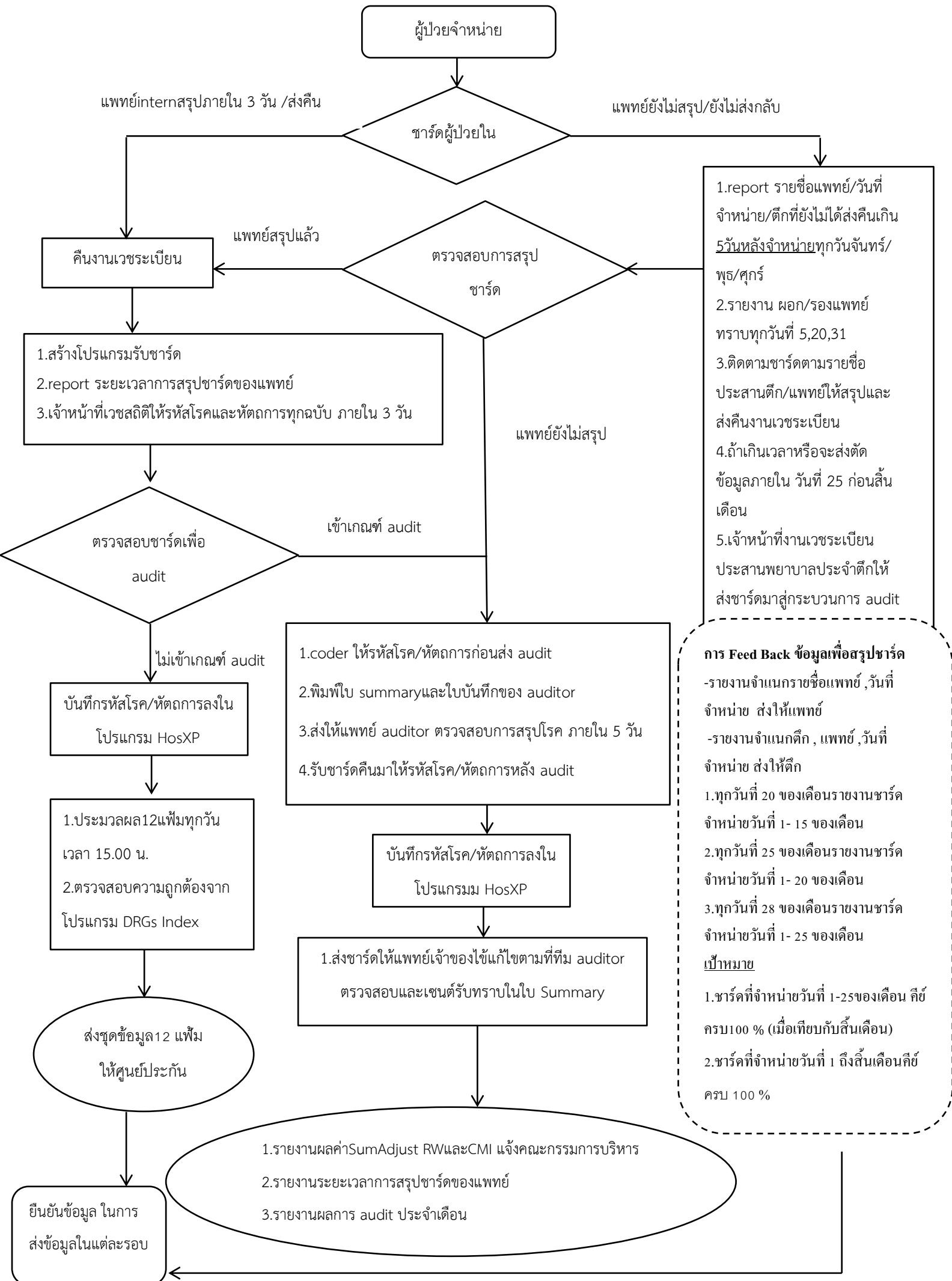


กระบวนการติดตามเวชระเบียนผู้ป่วยใน (2563)



ขั้นตอนและระยะเวลาการส่งข้อมูลชาร์ตที่จำหน่ายแจ้งให้แพทย์และหอผู้ป่วย 2563

	กิจกรรม	ผู้รับรายงาน
วันที่3-5 ของเดือน	1.ข้อมูลผลการสรุปชาร์ตเดือนที่ผ่านมา 2.ข้อมูลชาร์ตที่ยังไม่สรุปเดือนที่ผ่านมา	1.ผู้บริหาร 2.แพทย์/ตึก
วันที่ 10	1.ข้อมูลตามชาร์ตที่ยังไม่สรุปของเดือนที่ผ่านมาให้ติดตามมาคีย์ส่งเบิกได้ทันก่อนวันที่ 15	ผู้ปฏิบัติ
วันที่ 20	1.ข้อมูลชาร์ตที่จำหน่ายวันที่ 1-15 ของเดือนที่ยังไม่สรุปและยังไม่คีย์ส่งเบิก	ผู้บริหาร
วันที่ 25 sent date	1.ข้อมูลชาร์ตที่จำหน่ายวันที่1-20 ของเดือนที่ยังไม่สรุปและยังไม่คีย์ส่งเบิก	ผู้ปฏิบัติ
3 วันสุดท้ายของเดือน	1.ข้อมูลชาร์ตที่จำหน่ายวันที่ 1-25 - ข้อมูลที่ภายในวันที่ 25 จำหน่ายและสรุปทันเวลา -ข้อมูลในที่ภายในวันที่ 25 จำหน่ายและสรุปไม่ทันเวลา 2.ข้อมูลทีมงานเวชระเบียนคีย์ส่งและข้อมูลที่คุณยคีย์ส่งตรวจสอบว่าตรงกันหรือไม่	1.ผู้บริหาร 2.ศูนย์ประกัน 3.ทีมตรวจสอบ
วันสุดท้ายของเดือน (Sent date)	1.ข้อมูลชาร์ตที่จำหน่ายวันที่ 1-25 สรุปจำนวนจำหน่ายและจำนวนที่คีย์ส่ง 2.ข้อมูลชาร์ตที่จำหน่ายวันที่ 26-31 ยังไม่สรุป	1.ผู้ปฏิบัติ 2.ศูนย์ประกัน 3.ทีมตรวจสอบ

เป้าหมาย

1.ชาร์ตที่จำหน่ายวันที่ 1 ถึงสิ้นเดือนส่งเบิก 100 % (Sent date เมื่อเทียบกับสิ้นเดือน)