**แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร**

หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซด์ โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร**

ข้อมูลหน่วยงาน (General Information),
กฎหมาย , ระเบียบ , ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน , รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง , ข้อมูลข่าวสารตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารราชการ มาตร 7 มาตร 9, คู่มือการปฏิบัติงาน , คู่มือสำหรับประชาชน ,ข่าวประชาสัมพันธ์ ,ข้อมูลตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) , ข้อมูล ITA

เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสาร ที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุมัติรับรองตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

คณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง

หัวหน้าคณะทำงาน/ผู้รับมอบหมายเสนอขออนุมัติผู้อำนวยการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

ตามประกาศโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

|  |
| --- |
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร  |
| ชื่อกลุ่มงาน : ……………………………………………………………………………………………………………………………………วัน/เดือน/ปี : …………………………………………………………………………………………………………………………………..หัวข้อ : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)……………………………………………………………………………………………………………………………………………............……………………………………………………………………………………………………………………………………………............……………………………………………………………………………………………………………………………………………............……………………………………………………………………………………………………………………………………………............Link ภายนอก : ……………………………………………………………………………………………………………………............หมายเหตุ : .…………………………………………………………………………………………………………………………............……………………………………………………………………………………………………………………………………………............ |
|  ผู้รับผิดขอบการให้ข้อมูล ผู้อนุมัติรับรอง (............................................................) (............................................................) ตำแหน่ง............................................................. ตำแหน่ง......................................................(หัวหน้า) วันที่..........เดือน..........................พ.ศ............. วันที่..........เดือน..........................พ.ศ............. |
| ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร  ○ อนุมัติให้เผยแพร่ ○ ไม่อนุมัติให้เผยแพร่  (.............................................................................)ตำแหน่ง ..................................................................................วันที่.............เดือน............................................พ.ศ..................... |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่(.............................................................................)ตำแหน่ง ...........................................................................วันที่.............เดือน............................................พ.ศ.................คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

|  |  |
| --- | --- |
| หัวข้อ | คำอธิบาย |
| หน่วยงาน | งาน/กลุ่มงาน และหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล |
| วัน/เดือน/ปี | วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| หัวข้อ | กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหามีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด |
| รายละเอียดข้อมูล | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด |
| Link ภายนอก | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ |
| หมายเหตุ | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) | ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน |
| ผู้อนุมัติรับรอง | ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน หรือหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร  |
| ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร  | ระบุลงลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร /รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร ที่ได้รับมอบหมายให้ความเห็น โดยกลุ่มงานผู้รับผิดชอบข้อมูลนำเสนอขอความเห็น ก่อนส่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) | ระบุลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ของหน่วยงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Upload) ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน หรือหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร  |

 |