



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๑๐๕๕

ที่ ขน ๐๐๓๓.๒๐๑.๕/ ๕๖๖

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ที่มีกลไกการกำกับติดตาม และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่มีกลไกการกำกับติดตาม

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน และหัวหน้าหอผู้ป่วยทุกท่าน

๑. ต้นเรื่อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗-๒๑๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ และได้กำหนดผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การยืมเป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางสาวจันทิมา รอดบาง)

เจ้าหน้าที่

ททข

(นายชาญชัย พัฒนพิชัย)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นายจักรพงษ์ จุฑากรณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

(นายเดชพิภทร อมรทิพย์วงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร