



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๖๔๑ ๑๐๕๕ ต่อ ๑๔๑๐

ที่ ชน ๐๐๓๓.๐๐๑/พิเศษ

วันที่

มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน รองผู้อำนวยการ ๖ ท่าน/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ๘ ท่าน/ประธานองค์กรแพทย์/หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้าหอผู้ป่วย

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๕ การป้องกันการรับสินบน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยแพร่การดำเนินการของหน่วยงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๘ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร ได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งเวียนประกาศและขอให้ท่านประชาสัมพันธ์แก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้ประพฤติตนตามแนวทางมาตรการอย่างเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายอัศรพงศ์ จุฑากรณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร



ประกาศโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดทางวินัยของ เจ้าหน้าที่ในเชิงรุก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร จึงขอออกประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร ดังนี้

๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ : บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการพัสดุดูกระตือรือร้นอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๑.๓ ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านการพัสดุ

๒. มาตรการด้านการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมอบรม มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้กำหนดเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือเป็นการพัฒนา หน่วยงาน หรือแก้ปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างชัดเจน

๒.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง และแนวทางการเบิกบานค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ

/๓. มาตรการด้านการเบิกค่าตอบแทน...

๓. มาตรการด้านการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้าย ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและพัฒนามาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพ

๔. มาตรการด้านการใช้รถราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ เท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต ต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวและเป็นครั้งคราว

๔.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนำรถราชการไปใช้ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง การเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๕ การนำวัสดุราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๕.๑ กำหนดนโยบายและออกระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ของราชการ

๕.๒ กำหนดโทษสำหรับผู้นำวัสดุราชการไปใช้ส่วนตัวโดยมิชอบ

๕.๒ มีระบบบันทึกการเบิกจ่ายวัสดุอย่างเป็นทางการ

๕.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้วัสดุภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการและกรอบแนวทางโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘



(นายอัศรพงศ์ จุฑากรณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร