



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๑๐๕๕
ที่ ขน ๐๐๓๒.๒๐๑.๕/๗๗๕ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของ
หน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีผังกระบวนการยืมพัสดุ
ประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ที่มีกลไกการกำกับติดตาม และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม
พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่มีกลไกการกำกับติดตาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร

๑. ต้นเรื่อง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๐๗-๒๑๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่าง
หน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของ
หน่วยงานของรัฐ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภท
ใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้
นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
และได้กำหนดผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การยืมเป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้นำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่
ของหน่วยงานของรัฐ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐดังกล่าว
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางสาวจันทิมา รอดบาง)

นักวิชาการพัสดุ

m
8 ม.ค.

นายพรเพชร นันทวุฒิพันธุ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร

27 ก.ค. 2564