



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๑๐๕๕

ที่ ชน ๐๐๓๒.๒๐๑.๕/๕๒๔๗

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานในการปิด-ปลดประกาศ และพยานรับรองการปิด-ปลดประกาศให้เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร

๑. ความเป็นมา

ตามที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Evidence-Based Integrity) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานพัสดุได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะต้องแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่า โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการภาครัฐ โดยมีขั้นตอนการประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

๒. ประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือราคากลาง

๓. ประกาศเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์

๔. ประกาศเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป

๕. ประกาศเผยแพร่ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

๖. ประกาศเผยแพร่รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

๗. ประกาศผลการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

๓. ข้อพิจารณา

จึงเห็นสมควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลด และพยานรับรองการปิด-ปลดประกาศ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

๑.๑ นางสาวสิระนัณ ฉัตรเพชร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

๒. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

๒.๑ นางสาวภทพร ปัญญาปิติโชติ

ตำแหน่งพนักงานพัสดุ

๓. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด-ปลดประกาศ

๓.๑ นางสาวจิราภา ธารา

ตำแหน่งพนักงานพัสดุ

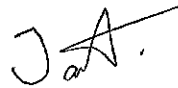
๓.๒ นางสาวอัญชลี สีฟุ้ง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือ พร้อมคำสั่งแนบมา

พร้อมนี้



(นางสาวจันทิมา รอดบาง)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่



(นายพิริยะ บุษยพรรณพงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



นายพรเพชร นันทวุฒิพันธุ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขุนทดนครินทร์

22 ส.ค. 2563

สำเนาฉบับ

คำสั่งโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

ที่ ๕๓/๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลด และพยานรับรองการปิด-ปลดประกาศ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานชัยนาทนเรนทรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการภาครัฐ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒ การเป็นผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งนี้ หมายความว่า การบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งตนเป็นผู้อำนวยการหรือหัวหน้าของหน่วยงานนั้นและให้หมายความรวมถึง การพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการหรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลด และพยานรับรองการปิด-ปลดประกาศ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

๑.๑ นางสาวสิริฉัตร วัชรเพ็ชร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

มีหน้าที่

๑. บันทึกทะเบียนประกาศต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยบันทึกรายการลงในทะเบียนประกาศต่างๆ ในวันที่ได้รับฉบับหรือสำเนาประกาศนั้นทุกประกาศแล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามทะเบียนประกาศไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะปิดประกาศให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่ก่อนการให้หรือขายเอกสารตามที่ประกาศกำหนด

๒. ให้ผู้ปิดประกาศ และพยานบุคคลตามที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการทันทีในวันที่
บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศ พร้อมพยานบุคคลดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ

๒.๒ ลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิด
ประกาศ

๒.๓ นำประกาศไปปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ

๓. การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ได้รับประกาศ
จากผู้บันทึกประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ให้กระทำก่อนการให้หรือขายเอกสารที่กำหนดไว้

๒. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

๒.๑ นางสาวกทพร ปัญญาพิติโชติ

ตำแหน่งพนักงานพัสดุ

มีหน้าที่

๑. ให้ผู้ปลดประกาศพร้อมพยานบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปลดประกาศแต่ละฉบับ
พร้อมลงชื่อและวันเดือนปีที่ปลดประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลด และในทะเบียนประกาศ พร้อมลง
ชื่อและวันเวลาไว้ในหลักฐาน

๓. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด-ปลดประกาศ

๓.๑ นางสาวจิราภา ชารา

ตำแหน่งพนักงานพัสดุ

๓.๒ นางสาวอัญชลี สีพุ่ม

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบการลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ

๒. ตรวจสอบลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิด

ประกาศ

๓. ตรวจสอบการนำประกาศที่ปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ

๔. ตรวจสอบการปลดประกาศต่างๆ แต่ละฉบับ พร้อมตรวจสอบการลงชื่อและวันเดือนปี
ที่ปลดประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลด และในทะเบียนประกาศ พร้อมลงชื่อและวันเวลาไว้ในหลักฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


นายพรเพชร นันทวุฒิพันธุ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

