

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลชัยนาทurenทร พ.ศ.๒๕๖๕

โรงพยาบาลชัยนาทurenทร ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารบุคคล เนื่องจากทรัพยากรบุคคลถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดต่อประสิทธิภาพหรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) ซึ่งเป็นประเด็นท้าทายในการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลชัยนาทurenทร ที่จะต้องวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้มีขีดความสามารถสามารถสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ขึ้น

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลชัยนาทurenทร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลชัยนาทurenทร พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือ ให้บุคลากรของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิ์ ประสิทธิผล และได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อความเป็นเลิศในอนาคตอย่างเป็นรูปธรรม บรรลุเป้าหมายของโรงพยาบาลชัยนาทurenทรต่อไป

(นางสาวบุญศรี ทั้งทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

ผู้เสนอแผน

(นายพิริยะ บุษพรณรงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ผู้เห็นชอบแผน

✓ อนุมัติ

(นายพรเพชร นันทวนิพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทurenทร

ခုနှစ်မြေးမှာ လုပ်သူများ၏ အကျဉ်းချုပ်များ
ဖြစ်ပေါ်လေ့ရှိခဲ့သူများ၏ အကျဉ်းချုပ်များ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสัมมนาวนารนทร พ.ศ.๒๕๖๔

มิติ/ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	แผนงาน	ระดับเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเพื่อยุทธศาสตร์								
๑. การวางแผนและบริหารกลยุทธ์ เพื่อร่วมแบบฟูทธศาสตร์ และความยั่งยืนขององค์กร	๑.๑ ประเมินการบริหาร จัดการรักษาคุณภาพสุขภาพ ป้องกันภัยขององค์กร	๑.๑.๑ จำนวนหน่วยงานในสังกัดที่มีแผนอัตรากำลังที่สมดุลรอง กับภารกิจของหน่วยงาน	- การวิเคราะห์อัตรากำลัง	๔	๑๗	๑๑	๑๐	นางสาวปริเวช ทรัพยากร บุญครอง
		๑.๑.๒ ระบบความสำเร็จ จัดทำแผนอัตรากำลัง ระยะ ๕ ปี		๓	๑๒	๘	๔	
	๒. พัฒนาการลังคนคุณภาพสอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน	๒.๑.๑ กำลังคนได้รับการ พัฒนาทักษะความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน	๒.๑.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- การพัฒนาบุคลากรตาม การกิจของหน่วยงาน	๔๐	๔๔	๔๐	๖๐
			๒.๑.๑.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ Digital Literacy ทั้งหมด		๔	๑๐	๗๕	๗๕
	๓. บูรณาการรัฐบูรณาการสู่บูรณาการ ความร่วมมือทางนานาชาติ ส่งเสริมให้มีความร่วมมือทางนานาชาติ	๓.๑ บูรณาการรัฐบูรณาการ ความร่วมมือทางนานาชาติ ทั้งด้าน	๓.๑.๑ จำนวนสำเนียง สร้างความร่วมมือทางนานาชาติ ทั้งด้าน	- การจัดทำกรอบสืบสาน ประสัมภารณ์ และสร้างเส้นทางความก้าวหน้า ใหม่ อาชีพของเด็กหนู	-	๑	๑	๔
			๓.๑.๒ ร่วมกับองค์กร ระหว่างประเทศ ดำเนินการ ความร่วมมือทางนานาชาติ ทั้งด้าน	- การจัดทำกรอบสืบสาน ประสัมภารณ์ และสร้างเส้นทางความก้าวหน้า ใหม่ อาชีพของเด็กหนู	-	๑	๑	๔
	๔. เตรียมกำลังคนเพื่อร่วงรับการสูญเสีย จากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายใน และความต้องใน การบริหารความหลากหลาย ทางการธุรกิจของหน่วยงาน	๔.๑ ฝึกอบรมรับบุคลากร ที่มีภารกิจสำคัญ เพื่อสร้างความต้องใน การบริหารความหลากหลาย ทางการธุรกิจของหน่วยงาน	๔.๑.๑ จำนวนตำแหน่งที่ว่าง ที่ได้รับการพัฒนาตาม แผนสืบทอดตำแหน่ง ประจำ คาดการณ์ของหน่วยงาน	- การสืบทอดตำแหน่งที่ว่าง สร้างความต้องใน การบริหารความหลากหลาย ทางการธุรกิจของหน่วยงาน	-	๑	๑	๔

มิติ/ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	แผนงาน	ระดับปีหมาย				ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกรอบบริหารทรัพยากรบุคคล				-พัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๗๐	๗๑	๗๒	๔
๓. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับภารกิจ หลัก และรองรับการเปลี่ยนแปลง	๓.๑ มีการบริหารจัดการ กำลังคนด้านศักยภาพที่มี ประสิทธิภาพ	๓.๑.๑ จำนวนตำแหน่งงาน คงเหลือ (ไม่เกินร้อยละ ๕)	๓.๑.๒ ร้อยละของบุคลากรที่มี ความพร้อมรองรับการเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้รับการ พัฒนา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐)	๗๐	๗๑	๗๒	๔	ผู้อำนวยการ บุคคล
	๓.๒ มีระบบฐานข้อมูล สารสนเทศทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองการใช้งานอย่าง มีประสิทธิภาพ	๓.๒.๑ จำนวนหน่วยงานที่มี ข้อมูลบุคคลการประเมินและ ไม่เป็นปัจจุบัน	๓.๒.๒ จำนวนหน่วยงานที่มี ฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๗๐	๗๑	๗๒	๔	ผู้อำนวยการ บุคคล
	๓. พัฒนาระบบทวนโดยละเอียด สารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล	๓.๓.๑ จำนวนหน่วยงานที่มี กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองการใช้งานอย่าง มีประสิทธิภาพ	๓.๓.๒ จำนวนหน่วยงานที่มี กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองการใช้งานอย่าง มีประสิทธิภาพ	๗๐	๗๑	๗๒	๓๐	ผู้อำนวยการ บุคคล

มิติที่ ๓ ประศักดิ์และของกลางบริหารรัฐศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด (KPI)	แผนงาน	ระดับปีหมาย					ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕	
๓. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ทางการเมือง สมรรถนะฯ	๓.๑ รัฐบาลประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ทางการเมือง สมรรถนะฯ	๓.๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบบริการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและระบบสนับสนุนเพื่อให้สังคมดี อย่างมีธรรมาภิบาล	-พัฒนากระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร สมรรถนะเพื่อให้สังคมดี ให้ความสนับสนุนการปฏิบัติงาน อย่างมีจรรยาบรรณ	๗๐	๗๕	๘๐	๙๕	๙๐	ผู้อำนวยการ บุคคล
๓. พัฒนาระบบค่าตอบแทนและสวัสดิภาพ ประเมินผลการรักษาฯ สำหรับบุคลากร	๓.๑.๒ รัฐบาลประเมินผลการดำเนินการค่าตอบแทนและสวัสดิภาพ สำหรับบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งค่า แต่ยังคงคุณภาพ	๓.๑.๒ รัฐบาลค่าตอบแทน และสวัสดิภาพของบุคลากร ตั้งค่า แต่ยังคงคุณภาพ	-พัฒนาระบบค่าตอบแทน และสวัสดิภาพของบุคลากร ตั้งค่า แต่ยังคงคุณภาพ กำหนดค่าตอบแทน และรักษาฯ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ผู้อำนวยการ บุคคล
๓. พัฒนาระบบค่าตอบแทนและสวัสดิภาพ ประเมินผลการรักษาฯ สำหรับบุคลากร	๓.๑.๓ รัฐบาลประเมินผลการดำเนินการค่าตอบแทนและสวัสดิภาพ สำหรับบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งค่า แต่ยังคงคุณภาพ	๓.๑.๓ รัฐบาลค่าตอบแทน และสวัสดิภาพของบุคลากร ตั้งค่า แต่ยังคงคุณภาพ	-พัฒนาระบบค่าตอบแทน และสวัสดิภาพของบุคลากร ตั้งค่า แต่ยังคงคุณภาพ กำหนดค่าตอบแทน และรักษาฯ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ผู้อำนวยการ บุคคล
๓. พัฒนาระบบค่าตอบแทนและสวัสดิภาพ ประเมินผลการรักษาฯ สำหรับบุคลากร	๓.๑.๔ รัฐบาลประเมินผลการดำเนินการค่าตอบแทนและสวัสดิภาพ สำหรับบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งค่า แต่ยังคงคุณภาพ	๓.๑.๔ รัฐบาลค่าตอบแทน และสวัสดิภาพของบุคลากร ตั้งค่า แต่ยังคงคุณภาพ	-พัฒนาระบบค่าตอบแทน และสวัสดิภาพของบุคลากร ตั้งค่า แต่ยังคงคุณภาพ กำหนดค่าตอบแทน และรักษาฯ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ผู้อำนวยการ บุคคล
๓. พัฒนาระบบค่าตอบแทนและสวัสดิภาพ ประเมินผลการรักษาฯ สำหรับบุคลากร	๓.๑.๕ รัฐบาลประเมินผลการดำเนินการค่าตอบแทนและสวัสดิภาพ สำหรับบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งค่า แต่ยังคงคุณภาพ	๓.๑.๕ รัฐบาลค่าตอบแทน และสวัสดิภาพของบุคลากร ตั้งค่า แต่ยังคงคุณภาพ	-พัฒนาระบบค่าตอบแทน และสวัสดิภาพของบุคลากร ตั้งค่า แต่ยังคงคุณภาพ กำหนดค่าตอบแทน และรักษาฯ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ผู้อำนวยการ บุคคล

