

รายงานสรุปผลการกำกับดูแลตามแนวปฏิบัติตามเกณฑ์คุณธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการต่อสัม夙เสริมการarchyและเวชภัณฑ์ที่มีอยู่ฯ

โรงพยาบาลชัยนาทเรนทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ	แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม	ผลการกำกับดูแลตาม
<p>หมายเหตุ ๑ บทที่๔</p> <p>ผู้สังใช้ หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจทางการแพทย์, พันตรีแพทย์, หรือบุคคลทางสาธารณสุขอื่นที่มีสิทธิหรือหน้าที่ในการรักษาเช่นยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาในโรงพยาบาลซึ่งนาฬนทร์</p> <p>ผู้ประกอบบริษัทฯ หมายความว่า ผู้ประกอบบริษัทฯพิเศษ แต่ต้องรวม เกาส์กรรม หันตกรรม แกส์กรรม การพยาบาล เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด การแพทย์แผนไทย และผู้ประกอบบริษัทฯพิเศษ พร้อมผู้ประกอบโปรดศิลปะสาขาอื่นตามพระราชบัญญัติที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโปรดศิลปะ</p> <p>ผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา หมายความว่า ตัวแทนของบริษัทฯ ยา และบริษัทฯ จัดจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช้ยาที่มีหน้าที่ขายยาพื้นฐานให้เข้าพบผู้ประกอบบริษัทฯพิเศษ หรือนำเสนอ “ชื่อยาและเวชภัณฑ์” ที่มิใช้ยา</p> <p>บริษัทฯหรือเว็บไซต์ที่มิใช้ยา หมายความว่า บริษัทฯ หรือองค์กรที่มีเจ้าของเป็นบุคคลเดียว ดำเนินการและจัดทำเว็บไซต์ที่มิใช้ยาที่ไม่ใช่ยาและต่างประเทศและต่างประเทศ</p> <p>ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้มีอำนาจตัดสินใจลงนามหรือมีอำนาจสั่งการในกรณีคัดเลือก จัดซื้อจัดทำยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาซึ่งโรงพยาบาลซึ่งนาฬนทร์</p> <p>ผู้อำนวย หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่คัดเลือก เสนอ จัดหา หรือดำเนินการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาในโรงพยาบาลซึ่งนาฬนทร์</p> <p>บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา หมายความว่า เจ้าหน้าที่ดูแลพยาบาลซึ่งนาฬนทร์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเดียวกับการจัดซื้อจัดหาซึ่งนาฬนทร์</p> <p>นักศึกษา หมายความว่า ผู้กำลังศึกษาและดูแลอนปริญญา ในสถานศึกษา</p>		

หมวด	แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม	ผลการกำกับดูแลตาม
หมวดที่ ๒ ผู้ส่งใช้	<p>๒.๑ ผู้ส่งใช้ไม่เพียงรับประทานจากบริษัทฯหรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ ดังนี้</p> <p>๒.๑.๑ รับเงินมิฉะนั้นจากการใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯหรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ</p> <p>๒.๑.๒ รับของขวัญหรือนานาการมิฉะนั้นการใดๆโดยไม่</p> <p>(๑) ของขวัญที่มีผลค้าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี</p> <p>(๒) สิ่งที่ให้ให้ได้ประโยชน์แก่คนด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขโดยปรับเปลี่ยนแก้ไขป้าย โดยให้รับใบนามของโรงพยาบาลชื่อนัดหมาย</p>	<p>กิจกรรมทางสังคมได้ลงวันประการ แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขยายและเจ้าหน้าที่ในสังกัด บริษัทฯและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ทราบและได้ปฏิบัติ และไม่พบเรื่องร้องเรียนมากไปกว่าหนึ่งครั้ง บริษัทฯ ๒ ผู้ส่งใช้ดังกล่าวของเจ้าหน้าที่ ของรักษาดูแล</p>
นราฯ	<p>๒.๑.๓ รับบริการอื่นเป็นกิจจស่วนตัวใดๆจากบริษัทฯหรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจและผู้แทนนายกรัฐมนตรีฯ</p> <p>๒.๑.๔ ผู้ส่งใช้ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจต่อสาธารณะในบริษัทฯ</p>	<p>ตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขยายและเจ้าหน้าที่ในสังกัด บริษัทฯและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ทราบและได้ปฏิบัติ และไม่พบเรื่องร้องเรียนมากไปกว่าหนึ่งครั้ง บริษัทฯ ๒ ผู้ส่งใช้ดังกล่าวของเจ้าหน้าที่ ของรักษาดูแล</p>
นราฯ	<p>๒.๒ ผู้ส่งใช้ไม่เพียงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการ ห้องประชุมและต่างประชุมที่โดยตรง</p> <p>๒.๒ ผู้ส่งใช้ไม่เพียงเดินทางมิส่วนภัยจากทางผลประโยชน์กับบริษัทฯหรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจในสถานที่ใด เมื่อแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยการฟุ้งฟุ้ง การเรียบเรียง หรือโดยวิธีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ในทางวิชาการ</p>	<p>ตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขยายและเจ้าหน้าที่ในสังกัด บริษัทฯและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ทราบและได้ปฏิบัติ และไม่พบเรื่องร้องเรียนมากไปกว่าหนึ่งครั้ง บริษัทฯ ๒ ผู้ส่งใช้ดังกล่าวของเจ้าหน้าที่ ของรักษาดูแล</p>
นราฯ	<p>๒.๔ ผู้ส่งใช้สามารถรับการสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสนับสนุนและกิจกรรมทางภาคบูรณาการ ที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ</p> <p>๒.๕ ไม่ให้มีการนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ในมาจ่ายให้กับผู้ป่วยหรือหน่วยงานในโรงพยาบาล ผู้ส่งใช้จะส่งให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ</p>	<p>ตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขยายและเจ้าหน้าที่ในสังกัด บริษัทฯและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ทราบและได้ปฏิบัติ และไม่พบเรื่องร้องเรียนมากไปกว่าหนึ่งครั้ง บริษัทฯ ๒ ผู้ส่งใช้ดังกล่าวของเจ้าหน้าที่ ของรักษาดูแล</p>

หมายเหตุ	แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม	ผลการกำกับดูแลตาม
หมายเหตุ ๓ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ	<p>๓.๓.๓ แพทย์ควรพิจารณาเลือกให้ยาในเบญจสัญญาหลักแห่งชาติ (ED) เป็นลำดับแรกเสมอ</p> <p>๓.๓.๔ การสั่งใช้ยานออกบัญชียาหลักแห่งชาติ (ED) ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของโรงพยาบาล บันทึกเหตุผลในการรักษา ตามหลักการออกหนังสือรับรองเพื่อประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>๓.๓.๕ การสั่งใช้ยาในกลุ่มที่ควบคุม “ได้แก่” ยาสเปติดให้หาย และวัตถุออกฤทธิ์ตัวจัดและประสาท ประจำ ๒ ตัวมูลค่าไม่超พหุยูนิฟิสต์สั่งกำกับทุกครั้ง</p> <p>๓.๓.๖ ให้ปฏิบัติตามนโยบายของโรงพยาบาลใน การสั่งยาทุกครั้งโดยพิเศษ “ได้แก่” ยาบัญชี จัด และรายการการผ้าร่วงจากกรรมบัญชีกลางให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการสั่งใช้</p> <p>๓.๓.๗ ให้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการสั่งใช้ยาในกลุ่มยาที่ความเสี่ยงสูง (high alert drugs)</p> <p>๓.๓.๘ คำสั่งการใช้ยาและกาวใช้คำอ่อน ต้องเป็นตามมาตรฐานสากล หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด</p>	

หมายเหตุ	แบบปฏิบัติตามกฎหมายฯ จัดทำ	ผลการกับติดตาม
หมายเหตุ	แบบปฏิบัติตามกฎหมายฯ จัดทำ	ผลการกับติดตาม
หมายเหตุ	แบบปฏิบัติตามกฎหมายฯ จัดทำ	ผลการกับติดตาม
หมายเหตุ	แบบปฏิบัติตามกฎหมายฯ จัดทำ	ผลการกับติดตาม

หมวดที่	แผนปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม	ผลการกำกับดูแลตาม
หมวดที่ ๖ สถานพยาบาล โรงพยาบาลชั้นนำแห่งประเทศไทย	<p>(๖) การเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายเพื่อให้ความรู้ทางวิชาการแก่ผู้ป่วย ให้ปฎิบัติตามหลักวิชาการอย่างเคร่งครัด โดยมีให้สั่งความ เนื้อหาเป็นภาษาไทยของ หรือ เป็นภาษาไทยและเวชภัณฑ์ที่มีอยู่ในไทยและภาษา (๗) การนำเสนอข้อมูล เอกสารคัดเลือก อย่างละเอียด เช่น สำเนาเอกสาร รายงาน คณะกรรมการสังกัดรวมสถาบันที่รับผิดชอบคัดเลือกรายการและเวชภัณฑ์ที่มีอยู่ โดยการนำเสนอข้อมูลตามหลักวิชาการ แหล่งรวมห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลชั้นนำแห่งประเทศไทยให้เสนอข้อมูลตามหลักวิชาการ แหล่งรวมห้องปฏิบัติการ (Evidence based)</p> <p>๖.๑.๒ ผู้บริหารหรือผู้อำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ไม่พึ่งรับประทานอาหารหรืออาหารที่มีอย่างใด ดังนี้ (๑.๑) การรับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ (๑.๒) การรับของขวัญหรือนบนหน้าการไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ได้ (๑.๓) ของขวัญที่มุ่ลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษ <p>ห้องอาหารตามประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑.๒.๑) สิ่งของที่ได้ประยุกต์ใช้ในงานด้านวิชาการที่สูงผลิต การบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่มีประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของ โรงพยาบาลชั้นนำแห่งประเทศไทย <p>(๑.๓) การรับบริการอันเป็นกิจจกรรมตัวเดียว จากบริษัทฯหรือเจ้าของ</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑.๓) ที่มีเชิงผลประโยชน์ หรือพึงงานนานาชาติและเวชภัณฑ์ที่มีอย่าง (๒) การจัดกิจกรรมในโรงพยาบาลชั้นนำแห่งประเทศไทย สำหรับงานใน ด้านสุขภาพให้เข้าใจเกณฑ์ทางวิชาการโดยตรง โดยหากเจ้าของ หรือเจ้าของ ยาให้เข้าสู่สถานที่ มีให้เข้าออกทางการค้า และซื้อขายอิสระที่มีอย่าง เพื่อบูรณา <p>การโฆษณาและเผยแพร่</p> 	<p>กิจกรรมและกิจกรรมเดิมจังหวะและการดำเนินการตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดจุดทางและกา ร์ส์ส่วนตัว จัดการช่วยเหลือผู้ป่วยให้ได้รับพยาบาล ชัยนาท ๒.๒๕๖๔ ให้เดินทางไปในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติ และไม่มาพร้อมร้องเรียนในการรับ ปฏิบัติตามหมวดที่ ๒ ผู้ส่งเข้าศึกษาของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ</p>

หมวดที่	แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม	ผลการกำกับดูแล
หมวดที่ ๖ สหกรณ์พยาบาล		
โรงพยาบาลชั้นนำแห่งประเทศไทย	<p>๖.๒ โรงพยาบาลชั้นนำแห่งประเทศไทย มีระบบและดำเนินการติดตามกำบังดูแล เพื่อให้บุคลากรและ ประชาชนปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ในข้อ ๖.๑ ดังนี้</p> <p>๖.๒.๑ การเงินสิ่งสันบสนุนอนามัยบริษัทฯ ของบุคลากร ให้เช่าห้องจัดทำเอกสาร ระบุรายละเอียดสิ่งสันบสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีอยู่ แล้วผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านคณะกรรมการ PTC</p> <p>๖.๒.๒ บุคลากรหรือหน่วยงานที่ได้รับสิ่งสันบสนุน จัดทำรายการการเงินสิ่งสันบสนุนที่ ได้รับและเห็นผล หรือประโยชน์ของสิ่งสันบสนุน ทำรายงานนำเสนอผู้อำนวยการ</p> <p>โรงพยาบาล ผ่านคณะกรรมการ PTC ทุกปีงบประมาณ</p> <p>๖.๓ การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ ก่อนที่มีอยู่ไปประมาณ สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ห้องประชุมและต่างๆ ประมาณ ๕๐๐๐ บาท ซึ่งก่อไปประโยชน์ให้ โรงพยาบาลชั้นนำแห่งประเทศไทย และมีเงื่อนไขผูกมัดให้ลากเส้นสิ่งสันบสนุนไว้ในห้อง ใดๆ ก็ได้ โดยมี紀錄ของการสนับสนุน ดัง</p> <p>๖.๓.๑ ให้บริษัทฯ ห้ามนำสิ่งสันบสนุน ให้การสนับสนุนผ่านโรงพยาบาล ชั้นนำแห่งประเทศไทยโดยบุคคลภายนอก แหล่งห่วงโซ่yan ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ห้องประชุมและต่างๆ บุคลากรที่สมควรให้ไปประมาณ ๕๐๐๐ บาท ให้กับพิจารณาของหน่วยงาน โดยพิรับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของ การจัดงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ กรณีการได้รับการสนับสนุนให้เบิกจางใน ต่างประเทศต้องขออนุมัติจากศูนย์คุณภาพและสถาบันที่มีมาตรฐาน ๖.๓.๒ การประชุมหรือสัมมนาในต่างจังหวัดที่มีการค้างคืนหรือประชุม ต่างประเทศให้ทำเรื่องขออนุมัติ โดยมีหนังสือเขียนจากบริษัทฯ ผู้อำนวยการโดยให้สิ่งสันบสนุน ชำระซึ่งมีของบุคลากร เสนอผู้อำนวยการเป็นรายปี</p>	

หมายเหตุ

แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

ผลการกำกับดูแลตาม

หมายเหตุที่ ๖ สถานพยาบาล
โรงพยาบาลชั้นนำแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขออนุมัติร่างกฎหมาย
สนับสนุนให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

- การสนับสนุนให้ทำผ่าน คณะกรรมการตรวจสอบและการบัญชีและการบัญชีและการแก้ไขข้อบกพร่อง
- ต้องมีผู้อำนวยการ
- การบรรยายหากร่างวิชาการให้เข้าใจอย่างเป็นปัจจุบันของสามัญญะและยึดหลักในการให้ความรู้ด้านการรักษาโรคโดยรวม ไม่จำกัดเฉพาะสาขาใดสาขาหนึ่ง
- เมื่อการประชุมเสร็จสิ้นให้ผู้รับผิดชอบการประชุมสรุปผลของการบรรยาย,
- ค่าใช้จ่ายและค่าสนับสนุนทางหมู่คณะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและการแก้ไขข้อบกพร่อง
- การบันทึก

ลงชื่อ.....

ผู้รายงาน

(นายไพรัช โลหะ)

ตัวแทนที่ร่วมนำเสนอในเอกสารนี้