



**ประกาศโรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป**

-----

ด้วย โรงพยาบาลชยันนาทนเรนทร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

**๑.๑ กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ**

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยโสต ศอ นาสิก จักษุ จำนวน ๑ อัตรา, ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม จำนวน ๑ อัตรา)

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ** ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่ง และเปลนอน เคลื่อนย้ายศพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน การดูแลจัดทำทำความสะอาดภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงาน ให้สะอาดปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ดูแล จัดทำทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน

๒. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้มารับบริการ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. บริการต้อนรับ และเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆ ภายในหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด

๕. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/อัตรารว่าง...

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๑.๒ กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนด หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ้มยก เคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง แก้อั้วหรือรถเข็น ช่างล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการ และศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เป็นต้น โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

๔. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๖. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

### ๑.๓ กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำตึก (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก จำนวน ๑ อัตรา)

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ** ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่ง และเปลนอน เคลื่อนย้ายศพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน การดูแลจัดทำความสะอาดภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงาน ให้สะอาดปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ดูแล จัดทำทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน

๒. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้มารับบริการ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. บริการต้อนรับ และเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆ ภายในหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด

๕. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรารว่าง            จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง                ๘,๖๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

### ๑.๔ กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานเปล (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน จำนวน ๑ อัตรา)

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่ง และเปลนอน พร้อมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณและอื่นๆ ที่มีในงานวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานสารบรรณ เช่น การร่าง พิมพ์ จัดชุดรับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือราชการ ทำบันทึก เสนอ หนังสือ เสนอหนังสือ ทำสำเนา การเสาะหาข้อมูลต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บ ค้นหา และงานบริการเอกสารทั่วไปของหน่วยงาน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ...

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เพลนอน ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆ ภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเพลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด

๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา

๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง           จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง               ๘,๖๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์   ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง   ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๑.๕ กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง   พนักงานบริการ(รปภ.) (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ   ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้าน การรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงต่างๆ ไปเพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๔. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/อัตราว่าง...

อัตราร่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์  
ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๑.๖ กลุ่มตามลักษณะงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นิติกร (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา  
วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติ  
กรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการ  
เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว  
รวมถึงการร้องทุกข์หรือ อุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้  
ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกฎหมายและนิติการ ภายใต้การกำกับแนะนำ  
ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับ  
ระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณา  
ของผู้บังคับบัญชา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ  
เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม  
ต่อทุกฝ่าย

๓. ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการ  
เรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง  
ชั่วคราว การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้อง  
กับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถ  
ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

##### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ  
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

##### ๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ  
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ  
สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจใน ข้อ  
กฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของ บุคคล  
หรือหน่วยงานดังกล่าว

/อัตราร่าง...

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๑.๗ กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แกะไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถ แกะไขข้อขัดข้องของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS

๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๔. ประสานงานหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๘,๖๙๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๑.๘ กลุ่มตามลักษณะงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งการสรรหาการบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

/๒.ศึกษา...

๒. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๔. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

๕. ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๖. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

๗. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานบุคคลที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคล เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

อัตราร่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๑.๙ กลุ่มตามลักษณะงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านงานช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการจัดทำกายอุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์เทียม รวมทั้งปรับปรุง ดัดแปลง กายอุปกรณ์ต่างๆ ให้กับผู้ป่วยที่มีความพิการ ความผิดปกติของร่างกายตามคำสั่งแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านช่างที่จัดทำเครื่องกายอุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์เทียมให้กับผู้มารับบริการที่มีความพิการ ความผิดปกติของร่างกาย ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ผลิต สร้าง ประกอบ ดัดแปลง ออกแบบ กายอุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์เทียมประเภทต่างๆ รวมทั้งทดลองใช้ให้เป็น ดังนี้ ไปตามมาตรฐานงานช่างกายอุปกรณ์ เช่น รองเท้าคนพิการ แผ่นรองฝ่าเท้า ขาเทียมระดับต่างๆ แขนเทียมระดับต่างๆ เป็นต้น ให้กับผู้ป่วยที่มีความพิการ ความผิดปกติของร่างกายตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้ป่วยเกิดความปลอดภัยต่อชีวิต

๒. วางระบบการให้บริการจัดทำเครื่องกายอุปกรณ์และอุปกรณ์เทียม พร้อมจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. วางระบบ ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง จัดเก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตามระยะเวลาที่คู่มือกำหนด เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา เช่น เครื่องกว้านขาเทียม เครื่องเจียรหนัง เครื่องเลื่อยสายพานจักรอุตสาหกรรม มอเตอร์ไฟฟ้า เป็นต้น

๔. จัดเก็บสถิติข้อมูลการให้บริการประเภทต่างๆ พร้อมรวบรวมประเมินผลเบื้องต้น เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนางานบริการเชิงคุณภาพ

๕. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้มารับบริการ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๖. ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในงานที่ได้รับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราร่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

**๒.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๒ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยโสต ศอ นาสิก จักษุ จำนวน ๑ อัตรา, ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรม จำนวน ๑ อัตรา)**

๑) เพศหญิง

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)

๓) โดยมีคุณสมบัติได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

**๒.๒ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก)**

๑) เพศหญิง

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)

๓) โดยมีคุณสมบัติได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

**๒.๓ พนักงานประจำตึก จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก)**

๑) เพศหญิง

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)

๓) โดยมีคุณสมบัติได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

**๒.๔ พนักงานเปล จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน)**

๑) เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)

๓) โดยมีคุณสมบัติได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

**๒.๕ พนักงานบริการ(รปภ.) จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)**

- ๑) เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
- ๓) โดยมีความสมบัติได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

**๒.๖ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)**

- ๑) เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- ๒) อายุ ๒๐ - ๔๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) ได้รับวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือได้รับวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
- ๔) ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด

**๒.๗ นิติกร จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)**

- ๑) เพศหญิง หรือเพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
- ๓) โดยมีความสมบัติได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชานิติศาสตร์  
(หมายเหตุ หากมีใบอนุญาตทนายความ(ตัวทนาย) จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

**๒.๘ นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)**

- ๑) เพศหญิง หรือเพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
- ๓) โดยมีความสมบัติได้รับวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

**๒.๙ พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู)**

- ๑) เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
- ๓) โดยมีความสมบัติได้รับวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ในสาขาวิชาอุตสาหกรรม สาขาเทคนิคการผลิต สาขาเครื่องมือกล และเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาช่างเครื่องช่วยคนพิการ ระดับ ๑

**ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

- ๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ (อาคารผู้ป่วยนอก) โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และนขัตฤกษ์) เปิดตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

/๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร...

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล ทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานทางทหาร ซึ่งแสดงว่าได้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเป็นทหารมาแล้วจำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

๓.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ตำแหน่งพนักงานประจำตึก  
ตำแหน่งพนักงานเปล ตำแหน่งพนักงานบริการ(รปภ.) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในอัตรา ๕๐ บาท

๓.๓.๒ ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ในอัตรา ๑๐๐ บาท  
ค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง  
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก  
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด  
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้  
ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและ  
เลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้  
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔  
อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร และทาง [www.chainathospital.org](http://www.chainathospital.org)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ตำแหน่งพนักงานประจำตึก  
ตำแหน่งพนักงานเปล(กลุ่มการพยาบาล) ตำแหน่งพนักงานบริการ(รพภ.) (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)  
ตำแหน่งพนักงานบริการ (กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู)

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร           | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--------------------------------|-----------|----------------|
| - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| รวม                            | ๑๐๐       |                |

#### ๕.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร            | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---------------------------------|-----------|----------------|
| - ความรู้ความสามารถทั่วไป       | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบปฏิบัติ     |
| - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| รวม                             | ๓๐๐       |                |

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๕.๓ ตำแหน่งนิติกร

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร            | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---------------------------------|-----------|----------------|
| การประเมินครั้งที่ ๑            |           |                |
| - ความรู้ความสามารถทั่วไป       | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| การประเมินครั้งที่ ๒            |           |                |
| - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง  | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| รวม                             | ๓๐๐       |                |

#### ๕.๔ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร              | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------------------------|-----------|----------------|
| การประเมินครั้งที่ ๑              |           |                |
| - ความรู้ความสามารถทั่วไป         | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง   | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| - ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ | ๑๐๐       | สอบข้อเขียน    |
| การประเมินครั้งที่ ๒              |           |                |
| - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง    | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |
| รวม                               | ๔๐๐       |                |

โรงพยาบาลชยันตนาเรนทร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือเป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลชยันตนาเรนทร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โรงพยาบาลชยันตนาเรนทร และทาง [www.chainathospital.org](http://www.chainathospital.org) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตาม โรงพยาบาลชยันตนาเรนทร กำหนด

#### ๙. คำชี้แจงเพิ่มเติม

บุคคลที่ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หากต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับการชดเชยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ การได้รับเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับบาดเจ็บเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน การนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอัครพงศ์ จุฬารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชยันตนาเรนทร